


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического со-
вета университета
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
 С.В. Соловьёв
«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ

Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление
сельскими территориями

Квалификация выпускника - Бакалавр

1.Цели и задачи освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины является формирование представления о состоянии, проблемах и перспективах эффективного использования услуг профессиональных консультантов; формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации и осуществления управленческого консультирования, необходимых для правильной ориентации в вопросах оказания консультационных услуг и подбора консалтинговых организаций

Задачи дисциплины:

Главной задачей науки является изучения научно-теоретических положений и обоснование практических направлений рациональной организации консалтинга на предприятиях и его подразделениях с учетом технических, технологических, информационных и других факторов.

Задачами дисциплины являются:

- ознакомление с сущностью и содержанием консультационной деятельности;
- обучение теории и практике проведения консультирования с использованием профессиональных консультантов;
- закрепление знаний и развитие навыков по практическому консультированию.

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

03.001 Специалист по социальной работе (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 октября 2013 г. № 571н; регистрационный номер 3).

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Управленческий консалтинг» относится к блоку Б1.В.ДВ.08.02 вариативная часть дисциплин по выбору. Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Деловые коммуникации», «Основы государственного и муниципального управления», «Информационные технологии в управлении». Также служит основой для прохождения производственной преддипломной практики и выполнения ВКР.

3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить трудовые функции: по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения (код А), по выявлению граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (код А/01.6), по определению объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации либо предупреждения ее возникновения (код – А/02.6), по организации социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности (код - А/03.6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить трудовые функции: по планированию, организации и контролю за предоставлением социальных услуг и мер социальной поддержки (код-В); по прогнозированию и проектированию реализации социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки (код -В/01.7); по организации деятельности подразделения (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки (код-В/02.7); контролирование качества и эффективности социального обслуживания граждан

и предоставления мер социальной поддержки (код В/03.7); подготовка предложений по формированию социальной политики, развитию социальной помощи и социального обслуживания населения (код- В/04.7) (03.001 Специалист по социальной работе).

Трудовые действия: организация первичного приема граждан; осуществление первичной проверки и анализа документов, свидетельствующих о проблемах граждан, обратившихся за получением социальных услуг и мер социальной поддержки выявление недостающей информации и (или) информации, требующей дополнительной проверки; осуществление сбора и обработки дополнительной информации, свидетельствующей о проблемах гражданина, обратившегося за предоставлением социальных услуг или мер социальной поддержки; проведение диагностики трудной жизненной ситуации гражданина, установление ее причин и характера; выявление и оценка индивидуальной потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки; выбор технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения конкретной цели; проведение мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории для использования при составлении прогноза развития социального обслуживания и социальной поддержки; разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях; подготовка предложений в рамках разработки социальных программ и проектов, направленных на повышение эффективности социального обслуживания населения на индивидуальном, групповом и средовом уровнях; определение плановых целей и задач подразделения (группы специалистов) и отдельных специалистов по социальной работе; выявление и измерение показателей качества социального обслуживания и мер социальной поддержки.

Освоение дисциплины направлено на формирование:

общекультурных компетенций:

- ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

профессиональных компетенций:

ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций:

ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
ОПК-6 Знать: основные подходы к решению стандартных задач профессиональной деятельности на	Фрагментарные знания основных подходов к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе инфор-	Общие, но не структурированные знания основных подходов к решению стандартных задач профессиональной деятельности на	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных подходов к решению стандартных задач профес-	Полные, систематические знания основных подходов к решению стандартных задач профессиональной дея-

основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности	мационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности	основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности	сиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности	тельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности
<p>Уметь:</p> <p>правильно определять сферу информационных потребностей при решении стандартных задач профессиональной деятельности;</p> <p>осуществлять разносторонний информационный поиск с применением информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>выбирать и оценивать информацию с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Частично освоенное умение правильно определять сферу информационных потребностей при решении стандартных задач профессиональной деятельности;</p> <p>осуществлять разносторонний информационный поиск с применением информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>выбирать и оценивать информацию с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно определять сферу информационных потребностей при решении стандартных задач профессиональной деятельности;</p> <p>осуществлять разносторонний информационный поиск с применением информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>выбирать и оценивать информацию с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно определять сферу информационных потребностей при решении стандартных задач профессиональной деятельности;</p> <p>осуществлять разносторонний информационный поиск с применением информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>выбирать и оценивать информацию с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Сформированное умение правильно определять сферу информационных потребностей при решении стандартных задач профессиональной деятельности;</p> <p>осуществлять разносторонний информационный поиск с применением информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>выбирать и оценивать информацию с учетом основных требований информационной безопасности</p>
Владеть:	Поверхностное владение	Удовлетворительное владение	Хорошее владение навы-	Полноценное владение навы-

опытом решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, соблюдая при этом требования информационной безопасности	навыками и опытом решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, соблюдая при этом требования информационной безопасности	ние навыками и опытом решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, соблюдая при этом требования информационной безопасности	ками и опытом решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, соблюдая при этом требования информационной безопасности	ками и опытом решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, соблюдая при этом требования информационной безопасности
--	---	---	---	---

ПК-26 Знать: технологии сбора и обработки информации; правила информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.	Не знает технологию сбора и обработки информации; правила информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.	Слабо знает технологию сбора и обработки информации; правила информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.	Хорошо знает технологию сбора и обработки информации; правила информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.	Отлично знает технологию сбора и обработки информации; правила информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.
Уметь: осуществлять сбор и обработку информации; участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.	Не умеет осуществлять сбор и обработку информации; участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.	Слабо умеет осуществлять сбор и обработку информации; участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.	Хорошо умеет осуществлять сбор и обработку информации; участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.	Отлично умеет осуществлять сбор и обработку информации; участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

Владеть: навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.	Не владеет навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.	Частично навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.	Владеет на базовом уровне навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.	Свободно владеет навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.
ПК-27 Знать: правила разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Не знает правила разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Слабо знает правила разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Хорошо знает правила разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Отлично знает правила разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
Уметь: участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Не умеет участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Слабо умеет участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Хорошо умеет участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Отлично умеет участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
Владеть: методикой разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Не владеет методикой разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Частично методикой разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Владеет на базовом уровне методикой разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Свободно владеет методикой разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:
Знать:

- технологии консультирования и обучения в консалтинге;

- технику и прогрессивные технологии производства для целей консультирования;
- теоретические основы консультирования;
- задачи и методы консультирования;
- возможности и ограничения консультирования как вида профессиональной деятельности;
- процедуру поиска и выбора консультационной организации;
- методы оценки результативности консультирования.

Уметь:

- принимать решения по выбору форм и технологий консультирования;
- определять характеристику консультационного решения, при котором консультируемая система приблизится к идеальной;
- использовать приемы и способы эффективного консультирования;
- применять методические разработки использования методов обучения при консультировании;
- использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности;
- анализировать предложения консультантов;
- формировать условия консультационных кейсов;
- устанавливать необходимые отношения «консультант-клиент»;
- использовать на практике рекомендации консультантов
- осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Владеть:

- навыками применения нововведений, новшеств и инноваций в области техники, технологии, организации труда и управления,
- знаниями основных достижений науки и передового опыта
- навыками поиска новых идей, методик, технологий и т.п. с целью обоснования возможностей развития консультируемого предприятия
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций

№ п/п	Темы, разделы дисциплины	Компетенции			Σ общее кол комп
		ОП К-6	ПК- 26	ПК- 27	
1.	Тема 1. Организационно-экономическая сущность консалтинговой деятельности в современных условиях.	+	+	+	3
2	Тема 2. История развития консультирования	+	+	+	3
3	Тема 3. Консалтинговая система. Сущность консалтинговой деятельности. Виды и формы консультирования.	+	+	+	3
4	Тема 4. Методы и виды консалтинга. Способы	+	+	+	3

	привлечения и методы работы с клиентами в консалтинге				
5	Тема 5. Коммуникации в консультационной деятельности	+	+	+	3
6	Тема 6. Идентификация проблем клиентов и методика выбора их решения	+	+	+	3
7	Тема 7. Психологические аспекты консалтинга	+	+	+	2
8	Тема 8. Финансирование консультативной деятельности. Экономические условия оказания консультационных услуг	+	+	+	3
9	Тема 9. Консультирование реорганизаций	+	+	+	3
10	Тема 10. Управление консалтингом	+	+	+	3

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы и 144 ак. часа.

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (проведение деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Виды занятий	Всего ак. часов	
	по очной форме обучения 8 семестр	по заочной форме обучения 5 курс
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Аудиторные занятия, в т.ч.	56	14
Контактная работа обучающихся с преподавателем, т.ч.	56	14
Лекции	14	4
Практические занятия	42	10
Самостоятельная работа	56	121
написание консультационного проекта	14	30
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	14	30
подготовка к практическим занятиям, деловым играм, рефератам и сообщениям	14	30
подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	14	31
Контроль	36	9
Вид итогового контроля	Экзамен	

4.2 Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения	
1	Тема 1. Организационно-экономическая сущность консалтинговой деятельности в современных условиях. 1. Понятие, цели и задачи ИКС. 2. Особенности рынка информационно-консультационных услуг в сельском хозяйстве 3. Типы информационно-консультационной деятельности	2	1	ОПК-6, ПК-26, ПК-27
2	Тема 2. История развития консультирования 1. Организационно-экономическая сущность консультационной деятельности в современных условиях. 2. Мировой опыт развития ИКС 3. Типы ИКС по периодам развития: просветительские, академические, консалтинговые, интегральные	2	1	ОПК-6, ПК-26, ПК-27
3	Тема 3. Консалтинговая система. 1. Сущность консалтинговой деятельности. Виды и формы консультирования. 2. Консалтинговая система. Сущность консалтинговой деятельности. Продукт труда консультантов. 3. Должностные обязанности консультанта. 4. Виды консультирования: экспертное, процессное, обучающее.	2	-	ОПК-6, ПК-26, ПК-27
4	Тема 4. Методы и виды консалтинга. 1. Способы привлечения и методы работы с клиентами в консалтинге 2. Обратная связь в ИКС. Классификация методов обратной связи 3. Договорная деятельность в ИКС.	2		ОПК-6, ПК-26, ПК-27
5	Тема 5. Коммуникации в консультационной деятельности 1. Сущность и понятие коммуникаций. 2. Элементы коммуникационного процесса	1	1	ОПК-6, ПК-26, ПК-27
6	Тема 6. Идентификация проблем клиентов и методика выбора их решения 1. Консультирование процесса как группо-	1	1	ОПК-6, ПК-26, ПК-27

	вая работа менеджеров и специалистов предприятия 2.Консалтинговая система-схема организации консультирования на предприятии 3.Способы работы с клиентом в консалтинге			
7	Тема 7. Психологические аспекты консалтинга 1.Особенности деятельности консультанта как коммуникатора. 2.Правила и приемы ведения консультаций и переговоров 3.Способы психологического воздействия на клиента.	1	-	ОПК-6, ПК-26, ПК-27
8	Тема 8. Финансирование консультативной деятельности. 1.Экономические условия оказания консультационных услуг 2.Виды ИКС в зависимости от финансирования. 3.Условия предоставления консультационных услуг. Платные и бесплатные услуги ИКС. 4.Финансирование консультационного проекта и показатели финансирования проекта	1	-	ОПК-6, ПК-26, ПК-27
9	Тема 9. Консультирование реорганизаций 1.Понятие консультирования реорганизаций. Виды и формы. 2.Оценка консультационных программ 3.Создание и функционирование команд реорганизации. Проблемно-целевые группы.	1	-	ОПК-6, ПК-26, ПК-27
10	Тема 10. Управление консалтингом 1.Формирование структуры ИКС. 2.Подходы к формированию подразделений ИКС Функции управления в ИКС 3.Мотивация труда в ИКС. Приемы мотивации.	1	-	ОПК-6, ПК-26, ПК-27
	Итого	14	4	

4.3 Практические занятия

№	Раздел дисциплины (модуля), темы практических занятий	Объем в ак. часах		Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по заочной форме обуче-	

			ния	
1	Тема 2. История развития информационно-консультационной службы. Особенности деятельности ИКС в различных странах Задание 1 «Зарубежный опыт организации консультирования аграрного сектора»	5	1	ОПК-6, ПК-26, ПК-27
2	Тема 3. Организационное управление ИКС. Структура, типы, задачи, формирование Задание 1 «Должностные инструкции сотрудников ИКЦ»	5	1	ОПК-6, ПК-26, ПК-27
3	Тема 4. Консалтинговая система. Сущность консалтинговой деятельности. Виды и формы консультирования Задание 1. Планирование консультационной программы.	5	2	ОПК-6, ПК-26, ПК-27
4	Тема 5. Методы и виды консалтинга. Способы привлечения и методы работы с клиентами в консалтинге Задание 1. «Презентация проекта или мероприятия» Задание 2. Методика проведения дискуссий при обучении клиентов	5	2	ОПК-6, ПК-26, ПК-27
5	Тема 6. Коммуникации в информационно-консультационной деятельности Задание 1. Методика консультирования и осуществления коммуникаций	5	1	ОПК-6, ПК-26, ПК-27
6	Тема 7. Идентификация проблем клиентов и методика выбора их решения Задание 1. Мониторинг информационных потребностей клиентов Задание 2. Управленческий консалтинг в животноводстве	5	1	ОПК-6, ПК-26, ПК-27
7	Тема 8. Психологические аспекты в деятельности ИКС Психологические аспекты консультирования. Определение поведенческого психотипа	6	1	ОПК-6, ПК-26, ПК-27
8	Тема 9. Финансирование информационно-консультативной деятельности. Экономические условия оказания консультационных услуг Задание 1. Показатели финансовой эффективности проекта	6	1	ОПК-6, ПК-26, ПК-27
	Всего	42	10	

4.4 Лабораторные работы не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Тема самостоятельной работы	Вид СР	Объем ак. часов
-----------------------------	--------	-----------------

		по очной форме обучения	по заоч- ной форме обучения
Планирование консультационного проекта	Реферат проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов	4	8
Организационное управление ИКС АПК, Структура, типы, задачи, формирование	Реферат проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов	4	8
Методы и виды консалтинга. Способы привлечения и методы работы с клиентами в консалтинге	Анализ игровой ситуации, проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов), ответы на контрольные вопросы	4	8
Коммуникации в информационно-консультационной деятельности	Анализ игровой ситуации, проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов), ответы на контрольные вопросы	4	8
Идентификация проблем сельхозтоваропроизводителей и методика выбора их решения	Реферат проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов	4	8
Психологические аспекты в деятельности ИКС	Реферат проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов	4	8
Консалтинговая система. Сущность консалтинговой деятельности. Виды и формы консультирования	Реферат проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) подготовка к сдаче модуля (выполнение тре-	4	8

	нировочных тестов		
Экономические условия оказания консультационных услуг в сельском хозяйстве.	Реферат проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	8
Финансирование информационно-консультативной деятельности. Экономические условия оказания консультационных услуг в сельском хозяйстве.	Реферат проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	8
Управление ИКС	Реферат проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	8
Зарубежный опыт организации консультирования аграрного сектора	Реферат проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	8
Методика консультирования и осуществления коммуникаций	Реферат проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	8
Управленческий консалтинг в животноводстве	Реферат проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	4	13
Мониторинг информационных потребностей клиентов	Реферат проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) подготовка к	4	12

	сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)		
Итого		56	121

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):

1. Анциферова О.Ю. УМКД по дисциплине «Управленческий консалтинг».- Мичуринск, 2023

4.6 Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения

Важным шагом изучения учебного курса по дисциплине «Консалтинг» является выполнение контрольной работы. Контрольная работа должна выполняться на новейшем теоретическом и конкретном (фактическом) материале.

Настоящие методические указания разработаны с целью оказания помощи студентам в вопросах прохождения курса «Консалтинг», выбора темы выполнения и оформления всех разделов и структурных частей контрольной работы, подготовки к защите и самой процедуры защиты. Благодаря интенсивной работе на данном этапе учебного процесса достигается цель контрольной работы, позволяющей оценить уровень профессиональной зрелости магистра.

Примерная тематика контрольных работ

Ниже приведена примерная тематика контрольных работ

1. Особенности организации службы консультирования в РФ.
2. Технология управленческой консультационной деятельности в условиях клиентской организации малого бизнеса.
3. Внутрифирменное консультирование в транснациональных компаниях.
4. Информационное обеспечение деятельности консультирования.
5. Образовательная направленность консультирования
6. Особенности индивидуального консультирования.
7. Управленческое консультирование в условиях новой экономики.
8. Подготовка кадров в службе консультирования.
9. Социально-психологические аспекты консультирования.
10. Перспективы развития консультирования в глобальном информационном обществе.
11. Оценка эффективности внедрения процесса консультирования на предприятии.
12. Современные тенденции консультирования и степень их использования на предприятии
13. Проблемы лидерства в организации и пути их реализации с помощью консультационной фирмы.
14. Роль консультирования в развитии предприятия.
15. Выявление управленческих проблем на предприятии с помощью консультирования.

Контрольная работа выполняется в течение самостоятельных занятий по дисциплине. Наряду с лекциями, семинарами и выполнением практических работ написание контрольной работы способствует углублению знаний студентов по изучаемой дисциплине.

Целью контрольной работы является приобретение студентами следующих навыков:

- применять знания, полученные на лекциях и практических занятиях, для самостоятельного анализа деятельности предприятий;
- теоретически грамотно и логически последовательно излагать рассматриваемую проблему;
- выделять наиболее существенные недостатки практической деятельности в области управления;
- самостоятельно формулировать проблему, ставить задачу и разрабатывать обоснование предложений в сфере управленческого консультирования;
- использовать экономические методы исследования, повышающие репрезентативность и обоснованность самостоятельно сформулированных предложений.

Выполнение контрольной работы является одним из важных моментов подготовки обучающегося, поэтому целесообразно выбирать тему контрольной работы самостоятельно с учетом возможности ее дальнейшей разработки и использования в выпускной квалификационной работе. Написание данной работы поможет приобрести навыки увязки вопросов теории с практической деятельностью и опыт работы с экономической литературой и статистическими данными.

Методологической основой контрольной работы являются законодательные акты Российской Федерации по экономике в целом и по изучаемой дисциплине в частности, программные документы и решения правительства РФ по хозяйственным вопросам. По выбранной теме контрольной работы рекомендуется использовать данные Госкомстата Российской Федерации, материалы Института исследования товародвижения и конъюнктуры оптового рынка (ИТКОР), учебную и специальную литературу, монографии, брошюры, статьи. Целесообразно изучить зарубежный опыт применительно к рассматриваемой проблеме. Важным условием успешного раскрытия избранной темы является ознакомление с материалами, опубликованными в периодических изданиях, таких, как научно-практический журнал «Экономист», аналитический еженедельник «Коммерсант» и др.

Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно с учетом личного практического опыта на основе конкретных проблем, изучаемых в дисциплине. Далее тема формулируется и согласуется с руководителем. После выбора темы следует ознакомиться со всеми вопросами, связанными с ней, по программе курса и изучить методические пособия по этой дисциплине, а затем литературу, рекомендованную в учебной программе.

Результатом этой работы должен стать предварительный вариант плана контрольной работы по выбранной теме. Затем предстоит самостоятельно расширить круг литературных источников, подобрать фактический материал и составить окончательный вариант плана работы, согласовав его с научным руководителем.

В процессе выполнения контрольной работы студент должен показать умение:

- сформулировать цель и задачи работы;
- обосновать методы решения поставленных задач;
- разрабатывать структуру работы;
- работать с литературными источниками;
- выявлять проблемы в рамках исследуемой темы;
- последовательно излагать материал;
- применять научный стиль изложения;
- применять системный анализ;
- формулировать результаты своей работы и давать им оценку;
- правильно оформлять список используемой литературы.

СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Общие сведения. Изложение всех вопросов в курсовой работе должно быть самостоятельным, последовательным, взаимосвязанным и строго выдержанным в соответствии с названиями глав, указанными в содержании. Изложение не следует пере-

гружать общеизвестными положениями, обилием формул, изложением многочисленных инструкций.

Приводимые в тексте цитаты должны точно соответствовать оригиналу; они заключаются в кавычки, и дается ссылка на первоисточник. При изложении материала необходимо правильно использовать экономическую терминологию, придерживаться официальной стилистики, не допускать произвольных сокращений.

Контрольную работу следует писать на отдельных сброшюрованных листах белой бумаги стандартного размера (210x297 мм) с одной стороны.

Страницы нумеруются арабскими цифрами, номер страницы ставится в центра внизу страницы без знаков препинания. Первой страницей считается титульный лист, но на нем номер страницы не ставится. Титульный лист должен содержать такие данные, как наименование учебного заведения, название темы курсовой работы, фамилия и инициалы студента и руководителя и т. д. Страницы нумеруются, начиная со второй, на которой приводится содержание контрольной работы с указанием страниц начала глав и параграфов (при их наличии).

Разделы контрольной работы должны иметь порядковую нумерацию, за исключением введения и заключения. Глава обозначается одной цифрой с точкой, номер параграфа состоит из двух цифр, первая из которых является номером главы, а вторая – номером параграфа. В тексте работы на страницах оставляются поля следующих размеров: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – 20 мм. Текст набирается в редакторе MicrosoftWord, версия 6.0 и выше, шрифтом 14 пунктов для основного текста, через полтора интервала, гарнитура «TimesNewRoman».

Контрольная работа должна содержать следующие разделы: введение, теоретический обзор проблемы, аналитический раздел, основная (рекомендательная) часть, заключение и список литературы, используемой при написании работы. В начале каждой главы или параграфа указывается их заглавие; каждую главу необходимо начинать с новой страницы. После каждой главы делаются сжатые выводы в 3 – 5 предложениях.

Если в работе имеются наглядные материалы (схемы, графики, диаграммы, чертежи), то они оформляются на отдельных страницах и обозначаются «Рисунок»; подпись приводится под рисунком. Рисунки помещаются в соответствии с логикой изложения и нумеруются последовательно арабскими цифрами

Таблицы нумеруются также арабскими цифрами в пределах главы (например, первая таблица второй главы имеет обозначение: Таблица – 2.1). Заголовок таблицы должен отражать ее содержание. Размещается он над таблицей, пишется с прописной буквы. Если показатели таблицы имеют одинаковую размерность, то она вносится в заголовок. В том случае, когда показатели имеют разную размерность, в таблицу включают отдельную графу – «Единицы измерения». Последние можно указывать с сокращениями, но с соблюдением действующих стандартов.

При использовании в контрольной работе цитат, цифровых материалов, мнений других авторов обязательны библиографические ссылки на первоисточники. Ссылки на цитаты можно оформить двумя способами: в виде подстрочных ссылок и ссылок на приложение, включенное в список литературы.

Подстрочные ссылки нумеруются на каждой странице работы, начиная с цифры 1. Они должны содержать полное описание источника: фамилию и инициалы автора, заголовок произведения, место издания, издательство, год издания, страницы. При использовании в работе статьи, опубликованной в сборнике, журнале или газете, кроме фамилии и инициалов автора статьи в ссылку включаются сведения о сборнике (заглавие, год, номер, страницы), журнале или газете (заглавие, год, число, месяц или номер и страница, если объем газеты превышает 6 страниц). В повторных ссылках приводят только фамилию и инициалы автора, заглавие произведения и соответствующие страницы. При повторных ссылках допускается сокращение длинных заглавий путем замены опущенных слов мно-

готовчим. Обязательным требованием являются ссылки в тексте на источники, приведенные в списке использованной литературы. Во внутритекстовых ссылках на источник, включенный в список использованной литературы, после упоминания о нем или после цитаты из него в скобках проставляют номер, под которым он значится в списке: «Как показал в своей работе В. Г. Алиев [15, с. 55], ...». Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ в соответствии со списком, например: «Ряд авторов [4,8,12] считает, что ... ».

Общий объем контрольной работы – 25-35 страниц машинописного (компьютерного) текста.

4.7.Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Организационно-экономическая сущность консалтинговой деятельности в современных условиях.

Рынок научно-технической продукции как форма экономических отношений между владельцами интеллектуальной собственности и покупателями права владения или права использования (распоряжения). Понятие, цели и задачи ИКС. Особенности рынка информационно-консультационных услуг в сельском хозяйстве. Проблемы формирования рынка ИКС.

Место ИКС в системе обслуживания агропромышленного производства. Задачи ИКС: улучшение ориентации субъектов АПК на рынке сельскохозяйственной продукции, оперативное распространение среди товаропроизводителей конъюнктурной информации. Типы информационно-консультационной деятельности в сельском хозяйстве

Задачи-ориентиры развития ИКС в области: регулирования продовольственного рынка, регулирования рынка ресурсов сельского хозяйства; регулирования рынка земли; институциональной политики; кредитной и налоговой политики; развития сельских территорий; систем управления АПК. Основные принципы формирования службы.

Тема 2. История развития консультирования

Организационно-экономическая сущность информационно-консультационной деятельности в современных условиях. Мировой опыт развития ИКС (кооперативная служба extension). Функционирование ИКС в России со II половины XVIII века до конца 20-х годов XX века. «Агрономическая помощь населению». Возможности ИКС не только по обеспечению информацией, но и по социальному воздействию на сельское население.

Недостаточная информированность сельхозтоваропроизводителей как основная причина неразвитости сети ИКС.

Организационные формы консультационной службы по периодам развития. Типы ИКС по периодам развития: просветительские, академические, консалтинговые, интегральные.

Виды информационно-консультационных служб.

Работа А.В. Чаянова «Особенности идеи и методы работы общественной армии». Организационное управление ИКС АПК. Структура ИКС: иерархическая, линейная. Структура управления на федеральном, региональном, местном уровнях. Принципы построения ИКС.

Тема 3. Консалтинговая система. Сущность консалтинговой деятельности. Виды и формы консультирования.

Необходимость консультирования. Место и задачи консультирования. Консалтинговая система. Сущность консалтинговой деятельности. Виды консультирования. Предметные сферы консалтинговых услуг: общее управление, администрирование, финансовое управление, управление кадрами, маркетинг, производство, информационные технологии, специализированные услуги. Задачи консалтинга в РФ.

Продукт труда консультантов. Должностные обязанности консультанта. Условия получения отдачи от консалтинговых услуг.

Формы осуществления консультационных услуг.

Виды консультирования: экспертное, процессное, обучающее. Группы консультационных фирм, работающих на российском рынке.

Тема 4. Методы и виды консалтинга. Способы привлечения и методы работы с клиентами в консалтинге

Консультирование клиента как непрерывный процесс. Идентификация проблем сельхозтоваропроизводителей и методика выбора их решения. «Твердая» и «мягкая» информация по проблеме.

Обратная связь в ИКС. Классификация методов обратной связи: индивидуальные, коллективные, использование дополнительных источников.

Договорная деятельность в ИКС. Методика составления типовых договоров в информационно-консультационном обеспечении агропромышленного комплекса.

Тема 5. Коммуникации в консультационной деятельности

Сущность и понятие коммуникаций. Элементы коммуникационного процесса. Стадии коммуникационного процесса

Методы работы в ИКС, основанные на коммуникациях: индивидуальные методы. Формы индивидуальной работы с клиентами. Контакты с клиентами, рекомендации консультанту при посещении хозяйства. Преимущества и недостатки индивидуальных методов работы

Методы работы в ИКС, основанные на коммуникациях: групповые методы. Формирование целевой группы товаропроизводителей с учетом особенностей психологии. Формы группового консультирования: полевые дни, дискуссии, семинары, выставки. Преимущества и недостатки групповых методов работы.

Методы работы в ИКС, основанные на коммуникациях: массовые методы. Формы массового консультирования, использование СМИ, рекламы, ИНТЕРНЕТ. Цели использования массовых методов. Требования, предъявляемые к средствам реализации массовых методов. Преимущества и недостатки массовых методов работы.

Тема 6. Идентификация проблем клиентов и методика выбора их решения

Консультирование проекта (консультация специалиста) – совокупность проблемы, поставленной задачи, последствий получаемой помощи. Консультирование процесса как групповая работа менеджеров и специалистов предприятия в целях принятия решения. Учебное консультирование.

Консалтинговая система-схема организации консультирования на предприятии. Рекомендации при выборе вида консультирования.

Способы работы с клиентом в консалтинге. Основные «заповеди» клиента при пользовании услугами ИКС.

Тема 7. Психологические аспекты консалтинга

Психологические аспекты в деятельности КС. Особенности деятельности консультанта как коммуникатора. Проблема невербального общения. Трудности при общении консультанта с клиентом. Правила и приемы ведения консультаций и переговоров. Способы психологического воздействия на клиента.

Тема 8. Финансирование консультативной деятельности. Экономические условия оказания консультационных услуг

Источники финансирования районных и региональных консультационных центров. Виды КС в зависимости от финансирования.

Условия предоставления консультационных услуг в сельском хозяйстве. Платные и бесплатные услуги ИКС. Обоснование платности услуг ИКС. Методика оплаты труда консультационных фирм. Методика оплаты труда консультанта. Критерии формирования надбавок к оплате.

Оплата консультационных услуг при проведении анализа, составлении прогнозов и программ развития рынка средств производства, распространении результатов научных исследований, выявлении задач для научной работы.

Получения пользователями информации по вопросам: рынок кредитов, рынок экспорта и импорта, налоги и пошлины, торговые гарантии и страхование, субсидии и льготы, стандарты на товары и продукты, предпочтения потребителей, программы развития региона.

Финансирование консультационного проекта и показатели финансирования проекта

Тема 9. Консультирование реорганизаций

Понятие реорганизации. Виды и формы реорганизации. Понятие консультирования реорганизаций. Необходимость консультирования при реорганизации. Соппротивление при реорганизации и его преодоление. Факторы, способствующие и препятствующие проведению консультирования реорганизации. Схема проведения консультирования при реорганизации. Основные правила работы консультанта в командах реорганизации. Аналитические и организационно – деятельные методы консультирования:

Семь элементов схемы «7 МакКинзи»: структура, стратегия, системы, сумма навыков, стиль, состав работников. Техничко–экономический анализ, анкетные опросы, анализ «Карточки проблем». Деловые игры, специальные совещания, тренинг – как вид коллективной организации мыслительной деятельности.

Диагностические вопросы по основному производству.

Схемы проблем: методика их составления, принципы анализа, этапы обработки.

Проведение «мозгового штурма» или «мозговой атаки». Принципы и методика.

Проблемно-целевая группа как метод процесса разработки стратегии предприятия.

Формы, виды и оценка результатов в проблемно-целевых группах. Схема действия ПЦГ

Тема 10. Управление консалтингом

Формирование структуры ИКС. Подходы к формированию подразделений ИКС: по функциональному признаку, по территориальному признаку, в зависимости от вида оказываемых услуг, в зависимости от работающих в регионе программ развития; в зависимости от клиентуры, матричный подход, смешанный подход.

Функции управления в ИКС: планирование, организация, регулирование, координирование, распорядительство, контроль. Учет, анализ.

Мотивация труда в ИКС. Приемы мотивации.

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» реализуется компетентностный, практико-ориентированный подход к обучающемуся, ориентированный на прикладной вид профессиональной деятельности с использованием в учебном процессе активных (знаково-контекстных, квазипрофессиональных) и интерактивных (проектных и исследовательских) форм проведения занятий с использованием дифференцированных учебно-образовательных технологий с догматическими (лекционные и семинарские занятия) и инновационными (лекции-дискуссии, тренинги, анализ конкретных ситуаций (кейс-метод), деловые игры) методами обучения.

Тип учебных занятий	Образовательные технологии
Лекции	Электронные материалы, использование мультимедийных средств, раздаточный материал
Практические	Деловые и ролевые игры, разбор конкретных управленческих ситуаций, тестирова-

	ние, кейсы, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады
Самостоятельные	Защита и презентация результатов самостоятельного исследования на занятиях

Кроме того, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся

6 Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на занятиях, решения задач повышенной сложности – рефераты, коллоквиум и задачи повышенной сложности; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Формируемые компетенции	Оценочное средство	
			Наименование	Кол-во
1	Тема 1. Организационно-экономическая сущность консалтинговой деятельности в современных условиях.	ОПК-6, ПК-26, ПК-27	Тестовые задания	5
			Темы рефератов, эссе	6
			Вопросы для экзамена	4
			Практико-ориентированные задания	4
2	Тема 2. История развития консультирования	ОПК-6, ПК-26, ПК-27	Тестовые задания	17
			Темы рефератов, эссе	7
			Вопросы для экзамена	4
			Практико-ориентированные задания	2
3	Тема 3. Консалтинговая система. Сущность консалтинговой деятельности. Виды и формы консультирования.	ОПК-6, ПК-26, ПК-27	Тестовые задания	13
			Темы рефератов, эссе	18
			Вопросы для экзамена	5
			Практико-ориентированные задания	3
4	Тема 4. Методы и виды консалтинга. Способы привлечения и методы работы с клиентами в консалтинге	ОПК-6, ПК-26, ПК-27	Тестовые задания	5
			Темы рефератов, эссе	9
			Вопросы для экзамена	4
			Практико-ориентированные задания	3

5	Тема 5. Коммуникации в консультационной деятельности	ОПК-6, ПК-26, ПК-27	Тестовые задания Темы рефератов, эссе Вопросы для экзамена практико-ориентированные задания	14 6 7 3
6	Тема 6. Идентификация проблем клиентов и методика выбора их решения	ОПК-6, ПК-26, ПК-27	Тестовые задания Темы рефератов, эссе Вопросы для экзамена Компетентностно-ориентированные задания	13 4 17 3
7	Тема 7. Психологические аспекты консалтинга	ОПК-6, ПК-26, ПК-27	Тестовые задания Темы рефератов, эссе Вопросы для экзамена Практико-ориентированные задания	8 4 5 3
8	Тема 8. Финансирование консультативной деятельности. Экономические условия оказания консультационных услуг	ОПК-6, ПК-26, ПК-27	Тестовые задания Темы рефератов, эссе Вопросы для экзамена Практико-ориентированные задания	13 3 4 6
9	Тема 9. Консультирование реорганизаций	ОПК-6, ПК-26, ПК-27	Тестовые задания Темы рефератов, эссе Вопросы для экзамена Практико-ориентированные задания	38 3 6 4
10	Тема 10. Управление консалтингом	ОПК-6, ПК-26, ПК-27	Тестовые задания Темы рефератов, эссе Вопросы для экзамена Практико-ориентированные задания	21 5 2 3
	Итого		Тестовые задания Темы рефератов, эссе Вопросы для экзамена Практико-ориентированные задания	150 65 58 34

Дисциплина имеет итоговый рейтинг – 100 баллов, который складывается из рубежного – до 50 баллов (зачет), поощрительного – до 10 баллов (подготовка рефератов, докладов, эссе) и промежуточного – до 40 баллов (модульное тестирование).

6.2. Перечень вопросов для экзамена

Тема 1. Организационно-экономическая сущность консалтинговой деятельности в

современных условиях ОПК-6, ПК-26, ПК-27

1. Сущность понятия «консалтинг»
2. Особенности управленческого консультирования
3. Консалтинг как форма бизнеса. Виды консалтинга.
4. Классификация

Тема 2. История развития консультирования ОПК-6, ПК-26, ПК-27

5. Зарождение управленческого консультирования.
6. Основные различия между предпринимателем и менеджером-консультантом.

История развития консалтинга.

7. Состояние консалтинга в странах с развитой рыночной экономикой
8. Этапы развития консалтинговых услуг в России.

Тема 3. Консалтинговая система. Сущность консалтинговой деятельности. Виды и формы консультирования ОПК-6, ПК-26, ПК-27

9. Консалтинговые компании, работающие на российском рынке.
10. Классификация консалтинговых компаний, работающих на российском рынке.

Прогноз консалтингового рынка.

11. Тенденции и перспективы развития отечественного рынка консалтинговых услуг.
12. Сравнение западных и российских компаний в области консультирования.
13. Западные и российские компании в области управленческого консалтинга. Преимущества и недостатки.

Тема 4. Методы и виды консалтинга. Способы привлечения и методы работы с клиентами в консалтинге ОПК-6, ПК-26, ПК-27

14. Искусство выбора консалтинговой организации. Классификация методов консультирования

15. Основные работы, выполняемые ведущими консалтинговыми компаниями. Требования к персоналу, работающему в консалтинговых компаниях.

16. Внутренний и внешний управленческий консалтинг
17. Внутренний управленческий консалтинг: его преимущества и недостатки.

Тема 5. Коммуникации в консультационной деятельности ОПК-6, ПК-26, ПК-27

18. Консультант-клиентские отношения.
19. Взаимодействие консультанта и клиента в консультационном процессе.
20. Внутренний консультант. Этический кодекс внутреннего консультанта.
21. Базовые ценности консультанта.
22. Компромиссы, с которыми приходится встречаться внутреннему консультанту.
23. Роль консультанта в разрешении стрессовой ситуации в организации.
24. Модель взаимодействия «руководитель организации – руководитель консалтинговой организаций».

Тема 6. Идентификация проблем клиентов и методика выбора их решения ОПК-6, ПК-26, ПК-27

25. Приоритеты в работе консультанта по управлению.
26. Консультирование по вопросам создания корпоративной культуры организации..
27. Особенности аутсорсинга как технология кадрового консалтинга.
28. Аутстаффинг технология кадрового консалтинга.
29. Лизинг персонала как технология кадрового консалтинга.
0. Аутплейсмент как технология кадрового консалтинга.

31. Метод 360 и его роль в оценке персонала.
32. Оценка персонала как технология кадрового консалтинга.
33. Ассесмент-центр как технология кадрового консалтинга.
34. Особенности ассесмент-центра и его роль в оценке персонала.
35. Коучинг как модель управленческого консалтинга.
36. Особенности хедхантинга как технологии кадрового консалтинга
37. Этапы работы коуча.
38. Бенчмаркинг как направление управленческого консалтинга.
39. Бизнес-разведка и промышленный шпионаж. Этический кодекс консультантов по бизнес-разведке.
40. Устройство концепции глубокого консультирования.
41. Парные ориентации консультационной деятельности.

Тема 7. Психологические аспекты консалтинга ОПК-6, ПК-26, ПК-27

42. Техника НЛП в управленческом консультировании.
43. Психологические аспекты в деятельности ИКС. Особенности деятельности консультанта как коммуникатора.
44. Проблема невербального общения. Трудности при общении консультанта с клиентом.
45. Правила и приемы ведения консультаций и переговоров.
46. Способы психологического воздействия на клиента.

Тема 8. Финансирование консультативной деятельности. Экономические условия оказания консультационных услуг ОПК-6, ПК-26, ПК-27

47. Центр консалтинга и его место в развитии крупного бизнеса.
48. Организация управленческого консультирования.
49. Модель процесса консультирования.
50. Маркетинг консалтинговых услуг.

Тема 9. Консультирование реорганизаций ОПК-6, ПК-26, ПК-27

51. Консультирование в области управления производством.
52. Специфика консультационной работы в антикризисном управлении организации.
53. Консультирование в области организационного развития.
54. Консультирование в управлении изменениями в развитии организации. Способы минимизации сопротивления ради повышения эффективности процесса перестройки.
55. Патологии в организации и работа консультанта по лечению организации.
56. Особенности клинического подхода в консультировании.

Тема 10. Управление консалтингом ОПК-6, ПК-26, ПК-27

57. Анализ предложений консультационных фирм. Цена консалтинговых услуг.
59. Оплата консалтинговых услуг

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний студента по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол. баллов)
<p>Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично»</p>	<p>Полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков выполнения типовых заданий / упражнений от 75 до 100%</p> <p>Полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности и области применения теорий организации, типовых методик;</p> <p>Умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований;</p> <p>Грамотное владение методикой кооперирования и интегрирования при обработке экономических данных,</p> <p>Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников</p> <p>Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений</p> <p>Умение самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов, технологий</p> <p>Умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, реферат, эссе)</p> <p>Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет)</p> <p>Умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения</p> <p>Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований</p> <p>Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы</p>	<p>тестовые задания (30-40 баллов);</p> <p>реферат , эссе, сообщение (5-10 баллов);</p> <p>вопросы к экзамену (40-50 баллов);</p>

<p>Базовый (50 -74 балла) — «хорошо»</p>	<p>Полнота знаний теоретического контролируемого материала от 51 до 74%</p> <p>Знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу, владение теорией и практикой функционирования организаций и их взаимосвязей;</p> <p>Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений;</p> <p>Владение методиками расчета и анализа функционирования организации, характеризующего экономические явления и процессы на микро- и макроуровне, с оценкой их уровня.</p> <p>Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников</p> <p>Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений</p> <p>Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы</p> <p>Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет)</p> <p>Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов); реферат, эссе, сообщение (5-6 баллов); вопросы к экзамену (30-40 баллов);</p>
<p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно»</p>	<p>Полнота знаний теоретического контролируемого материала от 35 до 49%</p> <p>Поверхностное знание сущности теории организации, названий организаций и их принадлежности к соответствующей группе без указания методики определения;</p> <p>Умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при проведении конкретных расчетов;</p> <p>Выполнение организационного проектирования с погрешностями методологического плана, ошибками в интерпретации, но позволяющих сделать заключение о верном ходе решения поставленной задачи.</p> <p>Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из задан-</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов); реферат, эссе, сообщение (3-4 балла); вопросы к экзамену (10-20 баллов);</p>

	ных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников	
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»	<p>Полнота знаний теоретического контролируемого материала до 34%</p> <p>Незнание терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала;</p> <p>Неумение выполнить собственные расчеты аналогичного характера по образцу, неидентификация организаций, незнание показателей в предложенном примере;</p> <p>Невладение процедурами по применению теории организации.</p> <p>Неумение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников</p> <p>Неумение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое)</p>	<p>тестовые задания (0-13 баллов);</p> <p>реферат, эссе, сообщение (0-2 балла);</p> <p>вопросы к экзамену (0-9 баллов);</p>

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1.Основная учебная литература

1.Блинов, А.О. Управленческое консультирование : учебник / В.А. Дресвянников, А.О. Блинов .— М. : ИТК "Дашков и К", 2017 .— 212 с. — (Учебные издания для магистров) .— ISBN 978-5-394-02052-0 — [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Режим доступа: [https:// rucont.ru/efd/287120](https://rucont.ru/efd/287120)

2. УМК по дисциплине «Управленческий консалтинг»/Анциферова О.Ю. – Мичуринск, 2018

7.2Дополнительная учебная литература

1.Шарков, Ф.И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг : учеб. пособие / Ф.И. Шарков .— М. : ИТК "Дашков и К", 2016 .— 407 с. — ISBN 978-5-394-01969-2— [Электронный ресурс] — Электрон. дан. —Режим доступа: [https:// rucont.ru/efd/286970](https://rucont.ru/efd/286970)

2.Мамай, О.В. Основы теории и практики консультационной деятельности в агробизнесе : учебное пособие / И.Н. Мамай, О.В. Мамай .— Самара : РИЦ СГСХА, 2017 .— 125 с. — ISBN 978-5-88575-345-6— [Электронный ресурс] — Электрон. дан. —Режим доступа: [https:// rucont.ru/efd/278953](https://rucont.ru/efd/278953)

7.3.Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Нормативно-правовая справочная систем «Консультант Плюс» – [Электронный ресурс].- Электрон. дан.- .- Режим доступа:<http://www.consultant.ru>
2. Федеральный портал малого и среднего предпринимательства – [Электронный ресурс].- Электрон. дан.- .- Режим доступа:<http://smb.gov.ru>
3. Википедия. – [Электронный ресурс].- Электрон. дан.- .- Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki>
4. Инвестиционный паспорт Тамбовской области. – [Электронный ресурс].- Электрон. дан.- .- Режим доступа: <http://invest-tambovregion.ru/?p=191&id=4>
5. Современный толковый словарь. – [электронный ресурс].- электрон. дан.- .- режим доступа: <http://www.rus.freecopy.ru/print.php?id=18346>
6. Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Тамбовской области (Тамбовстат) . – [Электронный ресурс].- Электрон. дан.- .- Режим доступа: <http://tmb.gks.ru:8085/digital/region4/DocLib/01.htm>

7.4 Методические указания по освоению дисциплины

1. Анциферова О.Ю. УМКД по дисциплине «Управленческий консалтинг» - Мичуринск, 2023

7.5 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.5.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.5.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	MicrosoftWindows, OfficeProfessional	MicrosoftCorporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiatus.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

7.5.5. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard<https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>

5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello
<http://www.trello.com>

7.5.6. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций; ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; ПК-26 владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций; ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п\п	Наименование помеще- ний и помещений	Оснащенность
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 1/303)	1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768) 3. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103 (инв. № 21013400766) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория управления) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 -1/304)	1. Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138) 2. Принтер HP-4-410 (инв. № 2101041251) 3. Компьютер P-3 (инв. № 1101042704) 4. Компьютер Samsung (инв. № 2101044042) 5. Компьютер Pentium Daew (инв. № 2101041257) 6. Принтер лазерный Canon LBP-6000 (инв. № 2101065426, 2101065397) 7. Принтер лазерный Canon LBP-1120 (инв. № 1101063883) 8. Концентратор (инв. № 2101061102) 9. Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252) 10. Компьютер C-1000 (инв. № 1101042709, 1101042710, 1101042711, 1101042712, 1101042713) 11. Компьютер Samsung (инв. № 2101041255) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1567 от 10 декабря 2014 г.

Авторы:

Профессор кафедры управления и делового администрирования,

д.э.н,

 Анциферова О.Ю.

Рецензент: доцент кафедры финансы, бухгалтерский учет и аудит, к.э.н.

 Волкова Л.Г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры протокол №5 от 12.01.2015г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол №10 от «23» июня 2015 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №11 от «25» июня 2015 г.
Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры протокол № 8 от «12» мая 2016г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №11 от «14» июня 2016 г.
Программа утверждена Решением учебно-методического совета университета протокол №10 от «20» июня 2016 г.
Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры протокол № 7 от «18» апреля 2017г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «18» апреля 2017 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 20 апреля 2017 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры протокол № 7 от «05» февраля 2018 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 7 от «20» февраля 2018 г.
Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «22» февраля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования: протокол № 8 от 15 апреля 2019 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления: протокол № 8 от 23 апреля 2019 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета: протокол № 8 от 25 апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования: протокол №8 от 27 марта 2020 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления: протокол №8 от 21 апреля 2020 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета: протокол №8 от 23 апреля 2020г

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от 19 апреля 2021 г
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 20 апреля 2021
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 22 апреля 2021 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 14 апреля 2022 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от 19 апреля 2022 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 09 июня 2023 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от 20 июня 2023 г.
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 22 июня 2023 г.